



ALGEMENE VOORWAARDEN Ontzorgt, Zorg & Ondersteuning ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft, de zorgvrager;
- opdrachtnemer: de partij die de opdracht uitvoert;
- werkdagen: van maandag t/m vrijdag met uitzondering van feestdagen, tenzij anders overeengekomen;
- opdracht of overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan opdrachtnemer zich tegen betaling van afgesproken tarief en onkostenvergoeding verbindt werkzaamheden voor opdrachtgever te verrichten.

1 - OFFERTES

Alle offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod dat ook na aanvaarding kan worden herroepen. Indien deze herroeping niet binnen 5 werkdagen na de aanvaarding geschiedt, is de overeenkomst tot stand gekomen.

2 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

2.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door opdrachtnemer digitaal retour is ontvangen en/of de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor haar (personeels-) capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.2 De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

2.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan. Wanneer een proeftijd overeengekomen wordt, wordt dit vermeld in de opdrachtbevestiging.

3 - MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

3.1 opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

3.2 opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

3.4 opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer wordt voorzien van faciliteiten die naar het oordeel van opdrachtnemer noodzakelijk zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.

4 - UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1 Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Ontzorgt, Zorg & ondersteuning.

4.2 Buiten de onder 'algemeen' genoemde werkdagen kan slechts dan een beroep op de opdrachtnemer worden gedaan in onderling overleg. Indien nodig en gewenst zal waar mogelijk voor een invaller gezorgd worden door de opdrachtnemer.

4.3 opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

4.4 opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Ontzorgt, Zorg & Ondersteuning.

5 - GEHEIMHOUDING

5.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van opdrachtgever.

Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.

5.2 Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

5.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Ontzorgt, Zorg & Ondersteuning, niet aan derden openbaren.

5.4 opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

5.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 5.1 en 5.2, is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Ontzorgt, Zorg & Ondersteuning.

6 - INTELLECTUELE EIGENDOM

6.1 opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

7 – HONORARIUM

7.1 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

7.2 Van 1 tot 90 minuten wordt het afgesproken uurtarief in rekening gebracht, volgende aaneengesloten uren worden in redelijkheid tot halve uren naar boven afgerond. Op zon- en feestdagen geldt een vooraf afgesproken en in opdrachtbevestiging bevestigde toeslag op het afgesproken uurtarief.

7.3 Alle tarieven zijn inclusief heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd

8 – BETALING

8.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

8.2 Bij overschrijding van de onder 8.1 genoemde termijn, is opdrachtgever, na door opdrachtnemer ten minste één maal te zijn aangemaand om binnen een termijn van 7 dagen na aanmaning te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van opdrachtgever. Indien opdrachtnemer na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de opdrachtgever buitengerechtelijke kosten - conform "Rapport Voorwerk II" – verschuldigd. Dit artikel is niet van toepassing wanneer betaling middels trekkingsrecht tot stand komt, opdrachtgever is in dat geval wel verantwoordelijk voor het tijdig declareren van de betreffende factuur.

8.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

8.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

8.5 De opdrachtgever is ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de betaling, ook als de gelden uit een andere bron voort komen.

9 - RECLAMES

9.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 10 werkdagen kenbaar gemaakt te worden. Partijen zullen pas na wederzijdse inspanning het geschil op te lossen wenden tot klachtenportaal zorg dan wel de rechter.

9.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

9.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

10 – OPZEGGING

11- AANSPRAKELIJKHEID

11.1 opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemende van opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer, die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor aantoonbare schade aansprakelijk

11.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden; – redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

12 – INTERNET- EN TELEFOONGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail als mobiele telefonie met elkaar kunnen communiceren. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail en mobiele telefonie risico's leven.

13 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing